

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimittaja Taneli Koposen tietopyyntö koskien eräitä kaupunginhallituksessa käsiteltyjä salaisiksi merkittyjä asioita

TRE:708/03.07.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimittaja Taneli Koposelle ei luovuteta salaisiksi merkityistä kaupunginhallituksessa käsitellyistä asioista tietoja eikä pöytäkirjanotteita liitteineen.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Taneli Koponen on lähettänyt tietopyynnön kohdistuen seuraaviin kaupunginhallituksessa käsiteltyihin ja salaisiksi merkittyihin asioihin:

"Julkisuuslain mukainen tietopyyntö viitaten lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621. Pyydämme ystävällisesti seuraaviin Tampereen kaupunginhallituksen käsittelemiin asioihin liittyviä kaikkia asiakirjoja liitteineen sähköpostitse.

1. Kaupunginhallitus, kokous 14.12.2020 § 538 Selvityspyyntö (Salassa pidettävä) JulkL (621/1999) 24.1 §:n 3 ja 19-kohta
2. Kaupunginhallitus, kokous 30.11.2020 § 510 Tilintarkastajan selvitys ei-julkisen asiakirjan käsittelystä kaupungin hallinnossa ja jatkotoimenpiteet (Salassa pidettävä) JulkL (621/1999) 24.1 §:n 15-kohta
3. Kaupunginhallitus, kokous 9.11.2020 § 475 Tilintarkastajan selvitys ei-julkisen asiakirjan käsittelystä kaupungin hallinnossa ja jatkotoimenpiteet (Salassa pidettävä) JulkL (621/1999) 24.1 §:n 15-kohta
4. Kaupunginhallitus, kokous 26.10.2020 § 448 LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastajan selvitys ei-julkisen asiakirjan käsittelystä kaupungin hallinnossa (lisäpykälä) (Salassa pidettävä) JulkL (621/1999) 24.1 §:n 15-kohta.

Kaikkia asiakirjoja pyydetään julkisilta osin ja liitteineen. Osittaisestakin kieltäytymisestä haluamme valituskelpoisen päätöksen."

Näissä salaisissa asioissa julkista on vain otsikko sekä salausperuste. Koposen kirjeestä ilmenee kunkin asian osalta julkisuudessa oleva salausperuste. Edellä mainituissa tapauksissa salausperusteet eivät ole lakanneet. Koposella ei ole oikeutta saada salaisiksi merkityistä kaupunginhallituksessa käsitellyistä asioista asiakirjoja nähtäväkseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

eikä tietoja pykälän tarkemmasta sisällöstä. Päätöspykälässä ei ole julkisia osia, joita voitaisiin antaa.

Hallintosäännön 27 § mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernijohtaja.

Tiedoksi

Taneli Koponen

Liitteet:

1 Tietopyyntö 27.01.2021

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 16.2.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 9.2.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta hallintovalituksella

Tampere
09.02.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 15

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.